

Secretariaat:

Willie Groenemeijer wnd.

Peppelstraat 4, 2971 BD Bleskensgraaf

T: 0184-692607 **M:** 06-46169683**E:** w.groenemeijer@kpnplanet.nl**Wmo adviesraad Molenwaard****Beknopt verslag vergadering Wmo-adviesraad Molenwaard 12 december 2013****Aanwezig:** Paul Eikelenboom, Elly van der Leer, Ria Verheij, Jan Simons, Cees van der Linde, Magda Heijboer en Piet Vat**Afwezig:** Willie Groenemeijer, Wijnie Stuurman, Petra Tromp, Bas Deelen en Jan-Peter van Zoelen

Aanvang: 19.30 uur

Sluiting: 21.40 uur

1. Opening en mededelingen

Elly opent de vergadering en heet iedereen welkom, in het bijzonder Paul Eikelenboom, de nieuwe voorzitter.

2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Voorstelronde

Paul stelt zichzelf voor: hij is 64 jaar, getrouwd, 3 kinderen waarvan er een is overleden. Hij heeft 16 jaar in het onderwijs gewerkt en daarna in de sportwereld. Na zijn vervroegde uittreding wil hij nog wel actief blijven binnen de samenleving, maar bewust niet meer in de sport. Naast het voorzitterschap van de Wmo-adviesraad vervult hij het secretariaat van de Stichting Boerderij en Erf en van de J.W. Ooms Stichting, terwijl hij ook nog als onbezoldigd administrateur optreedt voor het Streekcentrum Liesveld.

Magda deelt mee dat de officiële benoeming plaatsvindt op dinsdag 17 december a.s.

Opmerking van het bestuur: In verband met privé-omstandigheden heeft Paul zich kort na deze vergadering helaas terug moeten trekken als voorzitter.

In de vacature voor het Wmo-raadslid jeugdhulp zijn 3 sollicitanten voor een gesprek uitgenodigd. Een sollicitant is psycholoog, gespecialiseerd in autisme, een andere sollicitant is werkzaam in het onderwijs en de derde sollicitant is werkzaam in de ambulante jeugdhulpverlening. De sollicitatiecommissie stelt voor laatstgenoemde sollicitant te benoemen in de vacature 'jeugd & sport'. Dit voorstel wordt unaniem ondersteund.

4. Afscheid Petra, Bas en Stineke

Zowel van Petra als van Bas is een bericht van verhindering ontvangen. Afgesproken wordt dat Jan een afscheidsattentie gaat overhandigen aan Bas, terwijl Elly een bloemetje zal brengen naar Petra en naar Stineke.

5. Verslag 10 oktober en 21 november 2013

Het verslag van 10 oktober wordt na enkele taalkundige correcties ongewijzigd vastgesteld.

Het verslag van 21 november wordt ongewijzigd vastgesteld.

6. **Ingekomen en uitgaande post**

Van het Platform Graafstroom is een brief ontvangen over de sluiting van bibliotheekvoorzieningen. Unaniem wordt besloten dat dit geen Wmo-kwestie betreft. Desgevraagd deelt Piet mee dat deze kwestie afgelopen dinsdag in de gemeenteraad is besproken, waarbij is ingesproken door medewerkers van de bibliotheek. De meest wenselijke optie, mede volgens de bibliotheekmedewerkers en blijkens de gehouden enquête, is het openhouden van 3 vaste vestigingen en het laten vervallen van de bibliobussen. Of de nieuwe brede school in Nieuwpoort-Langerak ook een bibliotheekvoorziening krijgt, wordt nog nader onderzocht.

Het Platform Graafstroom in deze zin antwoorden. Ada zal brief opstellen.

De vragen van het Platform Liesveld komen gaande het traject aan de orde, Geconstateerd wordt dat hierin waardevolle suggesties

7. **Financiën**

Cees verzoekt Magda de facturen voor de website in te dienen, zodat een eindafrekening over 2013 opgesteld kan worden. Ook voor het jaarverslag 2013 moet een financiële terugblik worden opgesteld.

8. **Concept Periodiek Plan 10 januari 2014 naar WMO-adviesraden**

Op 15 januari 's avonds vindt een regiobijeenkomst plaats. Piet zal nagaan wat de doelgroep is.

De doelstellingen zijn ook opgenomen in de begroting van de gemeente Molenwaard.

8a. **Concept Jeugdhulp ZHZ (nog geen datum bekend)**

Jan informeert in hoeverre de doelgroep (jeugd etc.) bij het plan betrokken is. Piet antwoordt dat op regionaal niveau wel degelijk jeugd, ouders en professionals zijn gehoord.

Voor wat betreft de communicatie wordt in de stuurgroep gewerkt aan een communicatieplan per decentralisatie.

Voor wat betreft de decentralisatie zullen straks ongetwijfeld fouten worden gemaakt. Gewaakt moet worden dat we niet in een afrekencultuur terechtkomen. Gezamenlijk zullen problemen te lijf gegaan moeten worden en oplossingen worden gezocht.

9. **Programma gezamenlijke bijeenkomst 23 januari 2014**

Afgesproken wordt dat de bijeenkomst aanvangt om 19:30 uur in 't Waellant te Nieuw-Lekkerland met koffie met iets erbij.

Over de inhoudelijke invulling van de avond worden verschillende suggesties gedaan. Afgesproken wordt hierover allemaal na te denken en dinsdag 17 december tijdens het extra overleg hierover nadere afspraken te maken.

10. **Vergaderschema 2014 (1^e halfjaar)**

23 januari	Gezamenlijke bijeenkomst platforms en raad
30 januari	Bijeenkomst mantelzorg in de Burgerzaal in 'de Spil'
20 februari	Deskundigheidsbevordering (10 puntenplan)
6 maart	Reguliere vergadering
10 april	Reguliere vergadering
21 mei	Reguliere vergadering

11. **Rapportage Wmo-platforms e.a.**

Platform Nieuw-Lekkerland vergadert 17 december.

In Liesveld is gesproken over de MolenHopperpas. Klachten over de MolenHopper gaan via de platforms.

In Liesveld is al gesproken over de plannen: 2 vertegenwoordigers zullen deze kar trekken.

De Bouwcommissie is blij met de overleggen met de gemeente en de correcte informatie.

Jan informeert of de Bouwcommissie destijds is betrokken bij de herinrichting van de Venuslaan in Nieuw-Lekkerland.

Piet moet het antwoord hierop schuldig blijven.

Navraag door Ada bij de opzichter leert dat de planvorming etc. al rond was voor de oprichting van de Bouwcommissie.

Desgevraagd wordt door Piet geantwoord dat elke vraag in behandeling wordt genomen maar niet noodzakelijkerwijs wordt gehonoreerd.

12. **Activiteitenlijst De Kanteling**

De volgende vragen zijn door Ada digitaal uitgezet bij de adviseurs WZW. De beantwoording is cursief weergegeven.

1. Bestaat er inzage in het aantal ontevreden cliënten en in de aard van deze ontevredenheid?

Na ieder afgerond informatieverzoek wordt een klanttevredenheidstest uitgestuurd. De tevredenheidstesten die we ingevuld terug ontvangen worden verwerkt en geanalyseerd. Eenmaal per jaar zal deze analyse ook aan de Wmo-adviesraad worden getoond. Als verdieping hierop nodig is, kan dit altijd worden verzocht. We zijn nu nog maar net begonnen met de tests, dus de eerste release zal halverwege 2014 zijn.

2. Hoe zit het met de dossiervorming in verband met de privacy van de cliënten?

Dossiervorming wordt gedaan in ons beveiligde ICT-systeem Mozard. Bij een instructie van Mozard zal dit worden getoond.

3. Wat is de stand van zaken met betrekking tot de Wmo-folder?

De Wmo-folder zal in 2014 worden gemaakt en opgesteld. De Wmo-adviesraad wordt hierin betrokken.

4. Hoe verloopt het aanvraagproces (stroomschema met doorlooptijden).

Ook deze vraag zal worden beantwoord bij de instructie Mozard.

13. **Actiepuntenlijst**

Geen bijzonderheden.

14. **Rondvraag**

Namens Willie wordt verzocht het overzicht van de digitale nieuwsbrieven in te vullen (wat je hebt en wilt hebben aan abonnementen).

Op 30 januari wordt gesproken over het uitvoeringsprogramma mantelzorgers in aanwezigheid van enkele mantelzorgers uit Molenwaard. De bijeenkomst vindt plaats om 19:30 uur in de Burgerzaal in 'de Spil'.

Jan deelt mee dat het Wmo-loket 's middags niet telefonisch bereikbaar is.

15. **Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 21:40 uur na een ieder bedankt te hebben voor zijn of haar inbreng.

Verslag: Ada den Ouden

Vastgesteld: 6 maart 2014